

Derde informatiebrief kabinetsmaatregelen Corona.

Deventer, 16 maart 2020

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Vandaag hebben we als schoolleiding gesproken met een groot deel van onze docenten. Daarin hebben we gekeken naar wat wij denken dat haalbaar is in de huidige situatie met betrekking tot de voortgang van het onderwijs. In aanvulling op ons eerdere bericht van gisteren hebben wij nieuwe informatie voor u over de wijze waarop we op De Boerhaave proberen zoveel mogelijk 'lessen'-op-afstand' voor uw kind te verzorgen.

Voor de overzichtelijkheid heb ik een en ander puntsgewijs geformuleerd.

De lessen.

1. Op woensdag 18 maart starten we met lessen-op-afstand. Onze docenten zullen via SOM het 'huiswerk' opgeven en via It's Learning aanvullende materialen en hulpmiddelen. Binnen de mogelijkheden van de digitale leermethode volgen docenten het werk van de leerlingen. Wij weten echter dat het opgeven van huiswerk en het beschikbaar stellen van materiaal in veel gevallen niet automatisch leidt tot leeractiviteiten van onze leerlingen. Ik doe daarom een beroep op u als ouders/verzorgers om uw kind te ondersteunen in het dagelijks oppakken van het schoolwerk.
2. Docenten zullen in veel gevallen ook communiceren via de schoolmail van leerlingen. Veel leerlingen gebruiken dat emailadres weinig. Zij moeten er nu echt elke dag op kijken omdat directe contacten met docenten mogelijk maakt. Bovendien verschijnen er berichten op die mail als er nieuw lesmateriaal op It's Learning is gezet.
3. Het schoolprogramma volgt het lesrooster zoals dat, net als altijd, in Zermelo te vinden is. Leerlingen kennen dat. Het rooster is wel wat aangepast omdat niet alle vakken zich lenen voor onderwijs op afstand. We verwachten van leerlingen, als een vak op hun rooster staat, dat ze dan ook echt op dat uur aan dat vak werken. De betreffende docent is op dat moment ook beschikbaar voor vragen. Dat kan per mail. De mailadressen vindt u helemaal onderaan dit document. Zo proberen we de regelmaat in de studie te houden. Ook daarvoor hebben wij (en zij) uw steun nodig.
4. Voor het vak Engels hebben alle leerlingen een leesboek nodig. Ook kan het zijn dat uw kind het papieren werkboek voor Engels wil gebruiken. Beide kunnen morgen in het Studiecentrum geleend of opgehaald worden. We willen echter niet veel leerlingen tegelijkertijd in het gebouw hebben, dus daarom hebben we een afhaalschema gemaakt. Dat schema vindt u aan het einde van deze brief. Wilt u uw kind erop wijzen dat hij of zij echt afstand tot andere mensen moet houden en niet onnodig in de school moet blijven hangen?
5. De projecten van het Ecolyceum en van Havo XL worden ook zodanig aangepast dat er goede voortgang kan zijn. Leerlingen zien dat via SOM en It's Learning.
6. De geplande toetsweek die op 25 maart zou starten vervalt. In plaats daarvan zullen docenten leerlingen vragen oefentoetsen te maken; dat zijn volwaardige toetsen, die een goed beeld geven van wat een leerling beheerst. De resultaten ervan tellen echter niet mee voor een rapport. Het is wel belangrijk dat de leerlingen deze toetsen serieus voorbereiden en zelfstandig maken. Ook daarin kan aandacht van uw kant helpen.
7. De mentorlessen staan ook op het rooster. De mentor kan daarin contact zoeken met een leerling als daar aanleiding voor is. Andersom kan ook: de leerling kan de mentor benaderen met vragen.



Praktische zaken

8. Als uw kind ziek is en dus ook thuis niet aan schooltaken kan werken, dan vragen wij u uw kind per mail bij ons ziek te melden. Liever niet telefonisch. Ziekmelden van via het mailadres onderaan deze brief. Het is niet nodig de ziekmelding ter herhalen in de dagen daarna. Graag wel een mail als uw kind weer beter is en dus thuis weer aan de slag kan voor school.
9. Er zijn leerlingen die schoolspullen in hun kluisje op school hebben liggen en die zij wel nodig hebben om hun schoolwerk de komende weken te kunnen doen. Daarom is er morgen, dinsdag 17 maart, een gelegenheid om die spullen op te halen. Ook volgens onderstaand afhaalschema.
10. Alle afspraken die u op school hebt voor gesprekken met één van onze medewerkers vervallen. U kunt de gesprekken telefonisch doen of uitstellen naar een later moment. Het is voor ons niet redelijkerwijs te doen om alle mensen die dit betreft persoonlijk te informeren. Ik verzoek u zelf contact te zoeken met degene met wie u de afspraak had. Daar kunt u het mailadres van de betrokkene voor gebruiken.
11. Wilt u morgen, dinsdag 17 maart, tussen 07.45 en 08.15 uur aangeven of uw kind gebruik gaat maken van de opvangmogelijkheid? Vanwege de planning van de bezetting in de school is het van belang dat ook al voor de rest van de week aan te geven. Wilt u dat doen via onderstaand mailadres?
12. Op vrijdag bespreken wij in de schoolleiding hoe deze week verlopen is. We passen dan dingen aan als het nodig is zodat we er volgende week weer samen mee aan de slag kunnen.
13. Wij maken ook een leerlingerversie van deze brief. Die wordt tegelijk met deze brief aan u naar de schoolmail van de leerling gestuurd. Mooie gelegenheid voor elke leerling om de schoolmail te openen.

U ziet dat er nog wel wat van u gevraagd wordt. Dat doen wij niet zomaar. Voor een goede voortgang van de studie van de leerlingen moeten we nauw samenwerken. We hebben u hard nodig in het belang van uw kind en van alle andere kinderen.

We blijven zo goed mogelijk met u communiceren. Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u ons een e-mail sturen via info.deboerhaave@ettyhillesumlyceum.nl. We vragen u om ons hiervoor bij voorkeur niet telefonisch te benaderen, zodat wij ook voor anderen bereikbaar blijven.

Met vriendelijke groet,

Namens de schoolleiding,

H.H.J. Vellener
Directeur De Boerhaave

SCHEMA: Ophalen spullen uit kluisje**Dinsdag 17 maart 2020**

KLAS / MENTOR	Toegang tot kluisje
1A / RUN	8.30 uur
1B / LRD	8.30 uur
1C / VHY	8.55 uur
1D / DEW	8.55 uur
1E / HDW	9.20 uur
1F / BKW	9.20 uur
1EA / EKT	9.45 uur
1EG / GTR	9.45 uur
1Ga / LMR, DRM	10.10 uur
1XLa / GMT	10.10 uur
1XLb / GRK	10.35 uur
2Ha / GRP	10.35 uur
2Hb / LBR	11.00 uur
2Hc / KTS	11.00 uur
2Hd / WNS	11.25 uur
2Aa / HOV	11.25 uur
2Ab / BJE	11.50 uur
2EA / BOA	11.50 uur
2EG / TEW, HYL	12.15 uur
2Ga / SPW	12.15 uur
3Ha / BLM	12.40 uur
3Hb / BKV	12.40 uur
3Hc / BLM	13.05 uur
3Aa / SHS	13.05 uur
3Ab / WHS	13.30 uur
3Ac / SBH	13.30 uur
3EA / MRL	13.55 uur
3EG / JRN	13.55 uur
3Ga / KNN	14.20 uur



De emailadressen:

Afk.	E-mail
BJE	je.bakker@ettyhillesumlyceum.nl
BKV	t.vanbeek@ettyhillesumlyceum.nl
BKW	l.bekius@ettyhillesumlyceum.nl
BEN	b.bentveld@ettyhillesumlyceum.nl
BGN	d.vanbergen@ettyhillesumlyceum.nl
BLM	j.blom@ettyhillesumlyceum.nl
BOA	ans.boots@ettyhillesumlyceum.nl
BCH	m.vandenbosch@ettyhillesumlyceum.nl
BCR	r.tenbruggencate@ettyhillesumlyceum.nl
DEW	m.degger@ettyhillesumlyceum.nl
DLC	m.delcour@ettyhillesumlyceum.nl
DOO	p.doorn@ettyhillesumlyceum.nl
DRM	m.drentje@ettyhillesumlyceum.nl
EEK	p.eekers@ettyhillesumlyceum.nl
EKT	y.vaneekert@ettyhillesumlyceum.nl
ERH	h.eerens@ettyhillesumlyceum.nl
ENK	k.vanderendt@ettyhillesumlyceum.nl
GMT	m.vangemert@ettyhillesumlyceum.nl
GRP	p.vangrevenhof@ettyhillesumlyceum.nl
GRK	g.grootkoerkamp@ettyhillesumlyceum.nl
GTR	d.degruijter@ettyhillesumlyceum.nl
HAL	s.vanhal@ettyhillesumlyceum.nl
HMV	m.vanham@ettyhillesumlyceum.nl
HDW	w.hamid@ettyhillesumlyceum.nl
HRW	w.denharder@ettyhillesumlyceum.nl
HCK	m.vanheck@ettyhillesumlyceum.nl
HEM	m.heijs@ettyhillesumlyceum.nl
HYL	j.hijlkema@ettyhillesumlyceum.nl
HOV	j.tenhoeve@ettyhillesumlyceum.nl
JRN	s.jeurnink@ettyhillesumlyceum.nl
KNN	k.koenen@ettyhillesumlyceum.nl
KBE	c.krabben@ettyhillesumlyceum.nl
KSO	o.kroes@ettyhillesumlyceum.nl
KTS	s.kurt@ettyhillesumlyceum.nl
LMR	s.lemeer@ettyhillesumlyceum.nl
LRD	e.lienhard@ettyhillesumlyceum.nl
LOD	j.vandeloosdrecht@ettyhillesumlyceum.nl



LBR	a.lubbers@ettyhillesumlyceum.nl
MGE	f.maasgeesteranus@ettyhillesumlyceum.nl
MSH	h.mast@ettyhillesumlyceum.nl
MRL	m.vanmierlo@ettyhillesumlyceum.nl
NIS	j.nijs@ettyhillesumlyceum.nl
PTT	h.petter@ettyhillesumlyceum.nl
POB	b.polman@ettyhillesumlyceum.nl
PBG	b.prangenberg@ettyhillesumlyceum.nl
RUI	i.deruiter@ettyhillesumlyceum.nl
RUN	n.ruiter@ettyhillesumlyceum.nl
SMK	h.schomaker@ettyhillesumlyceum.nl
SHS	m.schots@ettyhillesumlyceum.nl
SCG	g.schulenburg@ettyhillesumlyceum.nl
SRL	l.schuurs@ettyhillesumlyceum.nl
SPW	a.seppenwoolde@ettyhillesumlyceum.nl
SFR	j.sleiffer@ettyhillesumlyceum.nl
SBH	m.soebhag@ettyhillesumlyceum.nl
SRT	k.stuart@ettyhillesumlyceum.nl
TEW	r.teeuw@ettyhillesumlyceum.nl
TIM	r.timmers@ettyhillesumlyceum.nl
VHY	j.verheij@ettyhillesumlyceum.nl
WNS	b.wansink@ettyhillesumlyceum.nl
WHS	l.westerhuis@ettyhillesumlyceum.nl
WTM	c.vanwettum@ettyhillesumlyceum.nl
WED	m.wiendels@ettyhillesumlyceum.nl
ZEE	b.zee@ettyhillesumlyceum.nl
ZTB	a.zoutenbier@ettyhillesumlyceum.nl